

## 2016. Alkalmazás

### 1. feladat: (10 pont)

Egy Excel állományba az anyakönyvi hivatal bejegyezte a házasulandók nevét (Házás.xls). Egészítsd ki ezt azzal, hogy az esküvő után a feleséget hogyan hívhatják. A megoldást úgy készítsd el, hogy a házasulandók nevének beírásakor automatikusan jelenjen meg a várt eredmény is! Tudjuk, hogy a vezetéknev egy szóból áll.

Példa:

<i>Kiss Péter</i>	<i>Nagy Andrea</i>	<i>Kiss Péterné</i>	<i>Kiss Péterné Nagy Andrea</i>	<i>Kissné Nagy Andrea</i>	<i>Kiss Andrea</i>
<i>Szabó Pál</i>	<i>Jó Éva Anna</i>	<i>Szabó Pálné</i>	...		

### 2. feladat: (55 pont)

Iskolátok 13. évfolyamos képzést vezet be, de a szokásos elektronikus naplók nem felelnek meg a képzés céljára. Emiatt a mellékelt formátumú napló űrlapot kell elkészítened a Napló.doc állományba.

### 3. feladat: (75 pont)

A Kézi.txt állományban találsz egy könyvrészletet, melyet egy egyszerűbb szövegszerkesztővel írtak. Alakítsd át (és írd ki a Kézi.doc állományba) a mintának megfelelően! Az üres sorokat szüntesd meg! A lapméret A4 legyen, az alsó és felső margó 2,5 cm, a bal-, ill. a jobboldali pedig 3 cm! A bal oldalon 1 cm kötésmargót kell hagyni!

### 4. feladat: (60 pont)

Egy nagyméretű táblázat (Viplista.xls) egyik lapja („Nyilvántartás”) a „Jó Pofa és tsa” kft-vel kapcsolatban levő emberek (és a VIP<sup>1</sup>-ek családtagjainak) adatait tartalmazza. Körlevélben kell értesítenünk a nyilvántartott személyeket a nálunk rögzített adatairól.

Az Excel-tábla tömörség miatt számos kódot tartalmaz, ezért a táblát ki kell egészíteni a végcél, a körlevél szempontjából nélkülözhetetlen információkkal. A bemeneti tábla oszlopai a következő fajta adatokat tartalmazzák:

Vezetéknév	Lakhely városa (üres, ha Budapest)
Keresztnév	Lakhely további címe
Nemkód (1, ha férfi; 2, ha nő)	Irányító szám
Születési dátum	E-mail cím (üres is lehet)

VIP-státusz (0, ha FONTOS; 1, ha KÜLÖNLEGESEN FONTOS)

Mivel kódjainkat nem ismerhetik, ezért ezeket helyettesíteni kell érthető megfelelőikkel. A kód és megfelelőjét a mellékelt táblázat egy-egy további lapja tartalmazza („Nem”, „VIP”). Ahol a város üresen maradt, ott „Budapest”-et kell kiírni! A megszólítás függ a személy nemétől és korától. A legfiatalabbakat egységesen „pajtás”-sal kell megszólítani, míg a nagykorú nőknek a „Hölgyem”, a férfiaknak az „Uram” dukál. A pontos korhatárokat és megszólításokat is az említett tábla definiálja („Megszólítás” lap). A szöveget kortól függően tegezően, illetve magázóan kell megfogalmazni. Segítségképpen a törzsdokumentum változó szavainak szótárát is elhelyeztük a táblázatban („Szótár”). Ki kell egészíteni a „Nyilvántartás” munkalapot: *nem, újváros, kor, megszólítás, szöveges VIP-megjelölés, illetve tegeződéstől-magázódástól függő mezőkkel* (oszlopokkal).

<sup>1</sup> VIP=Very Important Person, vagyis Nagyon Fontos Személy

Készítsd el a törzsdokumentumot (Körlev.doc); majd generáld külön fájlba a körleveleket (Levelek.doc)! A körlevélbe csak azok kerüljenek be, akiknek van e-mail címe!

Egy külön lapon mintát látsz arra, hogy miként képzeltük el a levelet. Ebben aláhúzással megjelöltük azokat a szavakat, amelyek generáláskor kerültek bele a levélbe