
HÁZIREND

Zrínyi Miklós Gimnázium
Zalaegerszeg

2013

HÁZIREND

Zrínyi Miklós Gimnázium
Zalaegerszeg Rákóczi u. 30.
OM azonosító:037 632

Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
1. Az iskola munkarendje.....	2
2. A tanulók jogai.....	5
3. A tanulók kötelességei	7
4. A tanulók iskolai és iskolán kívüli viselkedésével kapcsolatos általános elvárások....	8
5. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó eljárások.....	9
6. Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használatának rendje	11
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	11
8. Fegyelmező intézkedések formái, a kártérítési kötelezettség	13
9. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának formái és fórumai	15
10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	15
11. Osztályozó vizsgák, tanulmányok alatti egyéb vizsgákra vonatkozó szabályok.....	16
12. Biztonsági rendelkezések.....	17
13. Ügyintézés, fogadóórák	17
14. A házirend megismerhetősége	17
15. Záró rendelkezések	18
16. Mellékletek felsorolása	18

HÁZIREND

Bevezetés

1. A házirend jogszabályi háttere a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről, (továbbiakban Kt.), a 20/2012 EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a Nemzeti Alaptantervről szóló kormányrendelet (110/2012. (VI. 4.))
2. A házirend szerves egységet alkot az intézmény pedagógiai programjával, szervezeti és működési szabályzatával (SZMSZ)
3. A házirend területi hatálya kiterjed az intézményben folyó iskolai életre-, az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli – az intézmény által szervezett – rendezvényekre. (például osztálykirándulás, tábor, stb.)
4. A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulóinkra, szüleikre, az iskola valamennyi dolgozójára és az iskolát látogató személyekre is.

1. Az iskola munkarendje

A tanév rendjét az oktatásért felelős miniszter határozza meg.

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje:

1.1. Az ügyeletes pedagógus 7.40-kor kezdi meg munkáját. Az ügyelet az első órára való becsengetésig, 8 óráig tart. A tanítási órák közti szünetekben minden tanév elején kialakított ügyeleti rend szerint a pedagógusok un. folyosóügyeletet tartanak.

1.2. Az ügyeletes tanár(ok) munkáját a portán tanulói ügyelet segíti.

A diákügyelet rendje: A diákügyelet 7 óra 40 perctől 14 óra 20 percig tart. Minden tanítási és tanítás nélküli munkanapon, a főépületben, a bejáratánál elhelyezett íróasztal mögött egy diák teljesít szolgálatot.

Minden 9-12. évfolyamos osztály 15 tanítási napon ügyel, osztályonként minden nap egy-egy tanulót bíznak meg a feladattal. Az ügyeletes tanulók megbízására jogosult az adott osztály osztályfőnöke. Az ügyeleti rend összeállításánál az osztályfőnök kikéri az osztály diákönkormányzatának (ODB) véleményét. A nevelőtestület és az iskolai diákönkormányzat az ügyeletesek munkáját félévenként értékeli.

Az ügyeletes diák feladata:

1. Az idegenek tájékoztatása, az iskola területén való kalauzolása. (Feláll az asztal mögül, udvariasan köszön, és megkérdezi, miben segíthet. A nagy csomaggal érkező felnőttek segítségére siet, kinyitja előttük az ajtót és csak utána foglal helyet.) Megbízatása lelkiismeretes ellátásával segíti az iskola tanulóinak és dolgozóinak személyi és tárgyi biztonságát, az épület és a benne található eszközök, bútorzatok megóvását.

A portaügyeletes diák teendői ellátása közben tartsa szem előtt, hogy az iskolánkba érkező látogató először vele találkozik, s első benyomásait így szerzi. Ezért különösen fontos, hogy az ügyeletes kulturáltan, udvariasan, de határozottan viselkedjen. Minden portás a feladatát köteles felelősséggel ellátni. Ha az ügyeletes számára ismeretlen érkezik, lépjen hozzá, köszönjön, mutatkozzon be, és tudja meg, hogy a látogató kihez jött. Fontos, hogy figyelemmel kísérjék az épületbe érkezőket, s igyekezzenek megállítani azokat, akik feltehetően nem az iskolához tartoznak. Kérdéses, problémás esetben az igazgatóhelyettesi irodába menjenek.

2. A kapunyitó átvétele reggel és leadása délután a gazdasági irodában. Figyel a kapu nyitására, zárására.

HÁZIREND

3. Az aula rendjére ügyel: abban az esetben, ha a házirend megsértését tapasztalja, haladéktalanul jelzi azt az ügyeletes tanárnak.
4. A szünetben és a tanítási óra alatt is a kijelölt helyen tartózkodik.
5. Figyel az aula és a bejárat tisztaságára.
6. A portai ügyelet minden nap reggel 7.45-től 14.20-ig tart! Az ügyeletes ezen idő alatt elsősorban a rábízott feladatával foglalkozik.
7. A portaszolgálat alatt tilos hangosan v. fülhallgatón keresztül zenét hallgatni, laptopot vagy okos telefont, vagy bármilyen egyéb elektronikus eszközt internetezésre használni, laptopon filmet nézni, telefonálni, fotókat, video és hangfelvételeket készíteni!
8. Az ügyeletes teljesíti az iskolavezetés által adott egyéb feladatokat is.

A portaszolgálatosoknak kihelyezett asztal körül és a fülkében a tanórák ideje alatt csak a kijelölt portaszolgálatos tartózkodhat, más diák nem zavarhatja sem őt sem a tanítási időszak nyugalmát.

1.3.A menzaügyelet rendje: A menzaügyeletes tanár munkáját alkalmanként 1 tanuló segíti. Egy osztály 15 tanítási napon ügyel, az ügyeleti beosztás a tanév elején a 12. évfolyammal kezdődik, majd lefelé haladva kerülnek sorra az alsóbb évfolyamok.(9-12. évfolyam)

Az ügyeletes feladatai:

- a rend biztosítása sorbaálláskor és az étkezés ideje alatt
- a kancsók friss vízzel való feltöltése
- a székek és a terítők elrendezése

Amennyiben nem sikerül a rend fenntartása, az ügyeletes tanár segítségét kéri.

A tanulói ügyelet az 5. óra után kezdődik (12 óra 30 perc) és 14 óra 45 percig tart. A menzaügyeleti rend összeállítása az osztályfőnök feladata, melyben kikéri az osztály diákönkormányzatának véleményét.

1.4.A tanulóknak legkésőbb 7 óra 50 percre kell az iskolába megérkezniük. Amennyiben a tanulónak nincs 8 órakor kezdődő tanítási órája, az iskolába az első tanítási óra előtt legalább 10 perccel kell érkeznie.

1.5.Az iskola napi munkarendje a következő:

Az iskolai munka 7 óra 10 perctől 17.00 óráig tart, kivéve a számítástechnikai és sportfoglalkozásokat, amelyek 19.00-ig tarthatnak.

A tanítási órák - néhány 0. órát leszámítva (7.10-7.55) - 8.00 órakor kezdődnek, és 14 óra 20 percig tartanak. A tanítási órák- és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét az órarend (és a foglalkozási naplók) határozzák meg, ettől eltérni csak az ügyeletes vezető előzetes engedélyével lehet.

1.6.Csengetési rend:

0.óra:	7.10-7.55
1.óra:	8.00-8.45
2.óra:	8.55-9.40
3.óra:	9.50-10.35
4.óra:	10.50-11.35
5.óra:	11.45-12.30
6.óra:	12.40-13.25
7.óra:	13.35-14.20

1.7.A szakkörök rendjét az adott foglalkozási terv tartalmazza.

1.8.Bármely iskolai foglalkozás esetén - annak befejezése előtt - csak előzetes szülői írásbeli kérelemre lehet elhagyni az iskola, illetve a foglalkozás helyszínét. Egyéb indokolt esetben csak az osztályfőnök, a pótosztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt az iskola elhagyására a tanítási idő befejeződése előtt. Ez a rendelkezés érvényes az órák közti szünetekre és a lyukasórákra is. Az engedélyt a tanuló egy un. kilépővel bizonyíthatja, amelyet egy formanyomtatványon a távozását jóváhagyó személy állít ki.

HÁZIREND

Ennek hiányában az iskola elhagyása igazolatlan hiányzásnak minősül. A „kilépőjét” visszaérkezéskor le kell adni az osztályfőnöknek.

1.9. Az étkezések rendje: Az ebéd elfogyasztására az órarend alapján kialakított étkezési rend szerint van lehetőség, a tanítási órák közti szünetben annak a tanulónak, akinek még később órája van, ebédelni tilos. Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon étkezni, inni nem szabad. Az ebédlőben a tanulók fegyelmezetten várakozzanak, és kulturáltan étkezzenek. Az étkezés befejezése után tálcájukat és evőeszközöket vissza kell vinniük a gyűjtőhelyre. A menzás tanulók kötelesek engedelmessé válni az ügyeletes tanárnak és az ügyeletes tanulóknak. Az ebédlőbe kabátot, táskát bevinni tilos! Ebédelni csak lyukas órában vagy az utolsó tanóra befejeztével szabad.

1.10. Az iskola ünnepségei

- tanévnyitó és záró ünnepély
- október 6. – megemlékezés az aradi vértanúkról
- október 23. – megemlékezés a nemzeti ünnepről
- karácsonyi ünnep
- a magyar kultúra napja
- a magyar tudomány napja
- szalagavató ünnepély és bál
- március 15. – megemlékezés az 1848/49-es forradalomról
- ballagási ünnepség
- Deák Ferenchez, Zrínyi Miklóshoz és Keresztúry Dezsőhöz kapcsolódó évfordulók megünneplése

Kulturális, művészeti rendezvények:

- Borbás György Galéria kiállításai
- művészeti bemutató
- Helikoni szereplés
- közös mozilátogatás
- gólyaavató, gólyabál
- klubdélutánok
- szülő-diák-tanár találkozók
- költészet napja
- fakultatív színházlátogatás Budapesten az érdeklődő tanulókkal
- színházlátogatás (Zrínyi-bérlet)
- A Zrínyi Miklós Gimnáziumért Alapítvány bálja
- nyelvi estek, délutánok
- múzeum-, könyvtár-, levéltárlátogatás
- éneklő osztály verseny
- az 5-8. évfolyamon farsang, anyák napja, osztályszintű karácsonyi rendezvény
- a bejövő osztályok felkeresik a Keresztúry-emlékházat
- filharmóniai bérlet előadásai

Sportrendezvények:

- Zrínyi-túra
- Ostoros Károly emléktorna
- Lang Mária emléktorna
- labdarugó- és kosárlabda házibajnokság
-

A Zrínyi Miklós Diákszövetség által szervezett iskolai programok

- Zrínyi-túra
- Gólyaavató és gólyabál (október)

HÁZIREND

- Iskolanap (április)

Az iskolai ünnepélyeket vállalás alapján egy-egy osztályközösség szervezi.

2. A tanulók jogai

2.1. Valamennyi tanulót megillet alapvető emberi és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. Így különösen a személyiség szabad kibontakoztatásához való jog, önrendelkezési jog, cselekvési szabadság, családi élethez és magánélethez való jog.

Ugyanez azonban kötelességet is jelent. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A tanuló köteles társai, tanárai és az iskola más dolgozóinak személyiségi jogait tiszteletben tartani és a kulturált viselkedési normákat betartani.

2.2. Iskolánk minden tanulója jogosult arra, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. A tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

2.3. **A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.** Ettől kezdve a diákoknak joguk van az iskolai rendezvények látogatására, illetve az intézmény létesítményeinek használatára. Csak az adott tanév kezdetétől érvényesíthető a választási jog és az egyetértési jog.

2.4. Tanulóink választhatók és választók a diákképviselői tagságra.

2.5 Az iskolai diákönkormányzat

Neve: Zrínyi Miklós Diákszövetség

Az intézmény diákságának érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete

Tagjai az iskola diákjai alanyi jogon.

Feladata:

- kezdeményezi és szervezi a diákok véleménynyilvánítását az arra hivatott fórumokon,
- szervezi a diákok kulturális- és sportprogramjait,
- ápolja az iskola hagyományait,
- gazdálkodik saját pénzeszközeivel.

2.6. Az iskolai diákönkormányzatnak (DÖK) véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. Kötelező kikérni a DÖK véleményét olyan kérdésekben, melyek érintik az iskola tanulóinak több mint 50%-át.

2.7. A tanulónak joga van

a) Választani a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

b) Részt venni – saját illetve szülője, gondviselője kérésére - az intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban.

c) Továbbá jogosult arra, hogy részt vegyen különböző szabadidős programokon, pályázatokon, sport és tanulmányi versenyeken.

2.8. A tanulónak joga van napközis és egyéb nem tanórai foglalkozásokon részt venni, az ott elfogadott viselkedési normák betartásával. Tagja lehet a szakköröknek, az énekkarnak, a sportkörnek, az iskolai könyvtárnak.

HÁZIREND

2.9. Tanulóink diákköröket alakíthatnak. A diákkörök megalakításának feltétele az, hogy létszáma érje el a tíz főt, s tevékenysége illeszkedjék az iskola hatályos nevelési-pedagógiai programjához

2.10. A tanulónak joga van, az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon véleményt nyilvánítani minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Joga, hogy e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon.

2.11. A tanuló a személyét ért sérelem esetén kérheti az DÖK segítségét. Panaszt lehet benyújtani az osztályfőnökön, a DÖK-öt segítő pedagóguson keresztül. Az iskola belső jogorvoslati fórumai: az iskolavezetés, a nevelőtestület és az iskolaszék.

2.12. A tanulóknak joguk van – a DÖK-ön keresztül – tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésére, a nevelőtestület véleményét kikérve.

2.13. Iskolánk törekvése, hogy a tanulók tanulmányi terhelése, amennyire lehetséges, egyenletes legyen. Ennek érdekében, egy tanítási napon a tanuló legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat. (Témazáró dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, mely betölti a 45 perces tanórát, és legalább 3 tanítási órán tanult anyagrészt tartalmaz.) A pedagógus legalább egy héttel korábban köteles a témazáró dolgozat írásának időpontját, témakörét bejelenteni a tanulóknak. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani. Adódhatnak azonban rendkívüli akadályozó tényezők (pl. továbbképzés, betegség, több osztályban azonos időpontban megíratott témazárók torlódása stb.), ezek bejelentése után a javításra adott idő meghosszabbítható. Amennyiben a tanár ezt nem jelzi, a javítás mégis elmarad, a diáknak joga van arra - az igazgatóval való egyeztetés után - hogy az érdemjegy elfogadását elutasítsa. A dolgozat megíratásának dátumát, a kiosztás időpontját a tanár a naplóban dokumentálja. Ennek ellenőrzését az iskolavezetés ezzel megbízott tagja végzi. Az esetleges sérelmeket a tanulók az osztályfőnökön vagy az ODB vezetőjén keresztül írásban hozzák az iskolavezetés tudomására, az iskolavezetés köteles intézkedni. A szülőnek joga van arra, hogy a gyermeke dolgozatába betekintszen. Ez megvalósulhat a dolgozat hazaküldésével, vagy a fogadóórán való bemutatással. A dolgozat hazaküldése elsősorban a kisgimnazisták esetében ajánlott (5-8. évfolyam). Ez a rendelkezés nem vonatkozik a központilag összeállított és nyomtatott formában kiadott témazárókra, hiszen azok egy egész tanév során szükségesek a munkához és a későbbi számonkéréshez.

Megjegyzés: A témazáró dolgozatokat az iskolának egy tanéven át meg kell őrizni, ezért valamennyi tanuló kötelessége, hogy a hazavitt dolgozatot a következő tanórára sértetlenül visszaadja a szaktanárnak.

2.14. A tanuló az iskolában - jogszabályban meghatározott - iskola-egészségügyi ellátásban részesül.

a) Az iskola-egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (ill. a kiskorú tanulók szülőjét, gondviselőjét) időben tájékoztatni kell.

b) Az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatok alól fel kell menteni a tanulót, ha a kiskorú tanuló szülője (gondviselője), vagy a nagykorú tanuló írásban kéri azt.

c) Az iskola bármely tanulója kérheti az iskola *pszichológusának* segítségét. Kiskorú tanuló szülője/gondviselője kérheti a pszichológus segítségét gyermeke számára, illetve nevelési problémáinak megoldásához.

2.15. Ha egy tanuló viselkedésével folyamatosan akadályozza osztálytársait személyiségük szabad kibontakozásában, a tananyag elsajátításában, akkor az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagóguson keresztül – a szülőt is értesítve – a szakellátási rendszerhez fordul.

HÁZIREND

2.16 A tanuló joga, hogy az intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön, a Kt.-ben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A szociális támogatások rendszerét, illetve az odaítélés módját a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) szabályozza.

2.17. A tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga gyakorlása nem ütközik jogszabályba, s nem korlátozza, vagy sérti társai hasonló jogait, tanuláshoz való viszonyát. Ezt a jogát azonban nem használhatja arra, hogy meggyőződését szóban, tettekkel vagy ráutaló magatartással mások számára kötelezővé tegye.

2.18. A tanulók jogainak egy része - szabadidős tevékenységben való részvétel (pl. kirándulás, táborozás), sportkörü tagság, szakköri foglalkozás, - súlyos fegyelmi vétség esetén - az osztályfőnök javaslatára az iskolavezetés vagy a nevelőtestület által korlátozható.

2.19. Egyéb, a házirendben nem szabályozott jogok érvényesülése

Azon tanulói jogok érvényesítésében, amelyekről az 2.1–1.17. pontok nem rendelkeznek, a bevezetőben felsorolt törvények és rendeletek előírásai szerint járunk el. Ezek pl.:

- átvételi kérelem benyújtásának joga
- egyes tantárgyak alóli felmentési kérelem benyújtása;
- vendégtanulói jogviszony létesítése
- az oktatási jogok biztosának megkeresése jogsérelem esetén
- eljárás indítása, továbbá a nyilvánosság igénybe vétele jogszabályban meghatározottak szerint

3. A tanulók köteleességei

3.1. A tanulónak kötelessége, hogy a kötelező- és az általa választott foglalkozásokon részt vegyen.

3.2. A tanuló képességeinek megfelelően - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

3.3. A diák az ellenőrző könyvét/tájékoztató füzetét, tanulmányaihoz szükséges felszereléseit köteles minden órára magával vinni. A szülő a tanuló ellenőrző könyvét nézze át, írja alá! Az ellenőrző könyv okmánynak minősül, meghamisítása, megrongálása fegyelmi intézkedést von maga után. Új ellenőrző könyvet – fegyelmi vétség esetén - kizárólag az osztályfőnök adhat, ő mérlegeli a szabálysértés nagyságát és az adható fegyelmi büntetés mértékét, melyről szükség esetén az iskolavezetésnek vagy a nevelőtestületnek tesz javaslatot.

3.4. Tanulóink kötelesek megtartani a tanórai- és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiség használatára és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat. Ezeket a házirend egyes mellékletei tartalmazzák.

3.5. **Az egyes osztályok tanulói a tanév folyamán hetes teendőket látnak el.** A hetesek megbízását az osztályfőnök adja, melyet a naplóban is rögzít.

- 1) A hetesek gondoskodnak a tábla, a szivacs tisztántartásáról, az osztály szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről. Kötelességük a tanításhoz szükséges eszközök (kréta, térkép stb.) biztosítás. A hetesek felelnek azért is, hogy az osztály a tanárt csendben várja.
- 2) A tanítási óra megkezdésekor köteles a tanárnak jelenteni a hiányzókat.
- 3) Vegyes osztályból kikerülő csoportok esetén az órát tartó tanár csoportfelelőst nevez ki, aki ellátja a hetes feladatait.

HÁZIREND

- 4) A hetes értesíti az iskola vezetőjét, ha az órát tartó pedagógus 5 perccel becsengetés után nem érkezik be az osztályba.
- 5) A hetes feladatainak elmulasztása fegyelmi vétség, amit az osztályfőnök szankcionál.

3.6. A tanuló ismerje és tartsa be a baleset- és munkavédelmi szabályokat és társait is figyelmeztesse erre, ha szükséges. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Szülője hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

3.7. Ha a tanuló mások testi épségét veszélyezteti, kárt okoz, fegyelmi eljárás indítható ellene. A károkozásért - a vonatkozó jogszabályok alapján – szülei anyagi kártérítésre kötelezhetők.

3.8. A tanuló a pedagógus által személyesen rábízott iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért felelősséggel tartozik.

3.9. Tartsa tiszteletben társai, tanárai, az iskolai dolgozók jogait, segítse az alsóbb évfolyamosok iskolai életét, vigyázzon a nála kisebbekre, fizikailag gyengébbekre!

3.10. Az iskolába vagy hazafelé menet törekedjen a közlekedési szabályok betartására akkor is, ha járművet vesznek igénybe. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az iskola előtt a Rákóczi úton megállni tilos tábla van érvényben.

4. A tanulók iskolai és iskolán kívüli viselkedésével kapcsolatos általános elvárások

4.1. A tanuló az iskola minden dolgozóját, társait, az épületbe érkezőket udvariasan köszönti, s mindenkivel szemben betartja a kulturált viselkedés normáit.

4.2. A tanulók megjelenése feleljen meg a munkahelyen elvárt követelményeknek. Tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon az időjárásnak megfelelően, szolid öltözetben, tisztán jelenjenek meg. Kerülendő a közízlést sértő, szándékosan feltűnést keltő, kihívó ruházat, körömlak, smink és testékszer viselése. Testnevelésórákon, sportfoglalkozáson mindennemű ékszer viselése balesetvédelmi okokból tilos.

4.3. A folyosókon, a lépcsőkön, az udvaron és az ebédlőben kiemelten fontos a fegyelmezett, körültekintő, másokra figyelő magatartás.

4.4. Minden tanulótól elvárando az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon az iskola hagyományához, **zrínyis diákhöz** méltó, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság, az ápolts külső.

4.5. Közösségi, iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken a tanuló öltözete legyen méltó az ünnephez. Az iskola hagyományai alapján az ünnepi ruházat: lányoknak - matrózblúz, zrínyis sál, egyszínű sötét szoknya/nadrág; fiúknak fehér ing, zrínyis nyakkendő, sötét öltöny (zakó, nadrág), mindkét nem számára az ünnepi öltözethez illő cipő. Az ünnepélyek alkalmával az ünnepi ruha viselése az első tanítási órától kezdve kötelező.

4.5. Tanórai- és tanórán kívüli foglalkozások alatt mobiltelefont, egyéb hanghordozót, multimédiás eszközt, játékot hallgatni vagy használni, mobiltelefont bekapcsolva tartani tilos. Ezeknek az eszközöknek az iskolába hozatala nem kívánatos, elvesztésük, megrongálódásuk esetén az iskola nem vállal felelősséget.

Felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogy fényképet, hang- vagy videofelvételt a tanórákon és az iskola területén csak tanári engedéllyel szabad készíteni! A felvételek csak a rajta szereplő személyek hozzájárulásával hozhatók nyilvánosságra (Internet, különböző médiumok, stb.)

4.6. A tanórai munkához, tanítási/tanulási folyamathoz nem kapcsolódó tárgyakat az iskolába ne hozzanak a tanulók. Mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába hozni tilos! A

HÁZIREND

tanuló saját és társai testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eseményeket köteles bejelenteni az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnökének vagy az iskola vezetőségének.

Értékesebb tárgyakat, indokolatlanul sok pénzt sem célszerű az iskolába behozni, mert azokért felelősséget nem tudunk vállalni.

4.7. Az intézmény területén – ide értve az iskola udvarát, és a Rákóczi út iskola elé eső szakaszát – tilos a dohányzás. Az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tanulóink számára a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos! Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanulót, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem engedünk be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.

4.8. Az iskola diákjai számára tilos az internetes közösségi portálok (pl. Facebook, stb.) vagy egyéb webhelyek nyilvánosan elérhető oldalain az intézményt, a tanárokat, dolgozókat vagy diákokat sértő, megalázó, trágár bejegyzések közzététele. Ilyen megnyilvánulások büntetést vonnak maguk után.

Javasoljuk a fenti szabály betartását a személyes kommunikációban (e-mail, chat, stb.) is.

5. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó eljárások

5.1. A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, mulasztását igazolnia kell.

5.2. A tanuló (a szülő) köteles hiányzását igazolni legkésőbb a hiányzását követő második tanítási napon. Az igazolás lehetőleg a tanuló ellenőrző könyvébe kerüljön rögzítésre. Az egyéb módon leadott igazolásról a szülő az osztályfőnököt tájékoztatja, az ellenőrző könyvbe beírja. Lehetőség szerint a szülő telefonon is jelezze gyermeke távolmaradását, s annak várható időtartamát. Ez megtehető személyesen az osztályfőnöknél, vagy üzenet formájában a titkárságon.

5.3. A szülő egy tanévben összesen 3 tanítási napot igazolhat írásban, ezt előzetesen kell jelezni. A 3 tanítási napot meghaladó hiányzás engedélyezését írásban kell kérni az iskola vezetőjétől.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és - a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése

HÁZIREND

eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

5.5. Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát**, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

5.6. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.

5.7. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Kt. 5. § (1) bekezdés *b)-c)* pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a **kétszázötven** tanítási órát; egy adott tantárgyból a **tanítási órák harminc** százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. (Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.)

5.8. A nevelőtestület a Kt. 5.§ (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

5.9. Késések

Ha tanuló az adott órai létszámellenőrzéskor nincs jelen, későnek minősül. A pedagógus a naplóban ezt „K” betűvel jelzi, beírja a késés időtartamát is. A késést igazolni kell. A törvény szerint a késések idejét össze kell adni, s ha eléri a tanórai foglalkozás idejét igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Három késést követően az osztályfőnök a szülőt is értesíti. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A hiányzások, késések házirendi szabályozása a kötelező tanórai- és nem tanórai foglalkozásokra egyaránt vonatkoznak.

5.10. A nem kötelező foglalkozásokon való részvétel önkéntes. Ezekben a foglalkozásokon is van létszámellenőrzés. A nem kötelező tanórai foglalkozást vezető pedagógus kizárhatja a foglalkozások látogatása alól azt a tanulót, aki a foglalkozások 30%-ról hiányzik.

6. Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az SZMSZ 15.1. pontja rendelkezik az iskola tanulóinak lehetőségeiről, jogairól és kötelességeiről a létesítmények, helyiségek használatával kapcsolatban. Ezeken túlmenően:

6.1. Az iskola helyiségei a tanítási órákon kívül is a tanulók rendelkezésére állnak a házirend szabályainak betartási kötelezettségével.

6.2. A helyiségek alkalomszerű használatára (pl. rendezvények, bál, stb.) az iskola igazgatója adhat engedélyt.

6.3. Osztályszintű rendezvényekhez (klubdélután, tanár-szülő-diák találkozók) az osztályfőnök részvétele is szükséges.

6.3. Az iskolai könyvtár, a számítástechnikai és egyéb szaktantermek, a tornaterem, a klub használatát külön szabályzat rendezi, melyet a házirend mellékletei tartalmaznak.

6.4. A tanterekben kialakult tanórai ülésrendet a szaktanár indoklással módosíthatja.

6.5. Tanítási időben, lyukasórában, szakköri foglalkozások megkezdése előtt a tanulók a klubban tartózkodhatnak, ennek módját a 3. sz. melléklet szabályozza.

6.6. A *Köznevelésről szóló törvény 46.§ c) pontjának értelmében* a tanulónak részt kell vállalnia az iskola rendben tartásában. Ennek megfelelően köteles:

- a foglalkozás végeztével asztalát, székét, padját, illetve az öltözőt, zuhanyozót tisztán, rendben hagyni;

- a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat (székek, asztalok, padok) a helyükre visszatenni;

- tanári kérésére a tanórán használt szemléltető és segédeszközöket köteles a szertárból, tanári szobából a terembe és onnan a helyére visszavinni.

6.7. Az iskolának fel nem róható okból, a különböző helyiségekben, folyosón felejtett, elvesztett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

6.8. Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat be: azok megrongálódásáért vagy elvesztéséért kártérítési felelőssége nincs az iskolának.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

7.1. Különböző szintű jutalomban, elismerésben részesíthetők:

a) az egyes tanulók

b) a tanulók különböző csoportjai

- osztályok

- valamilyen tevékenység végzésére alakult csoportok

- diákkörök, szakkörök tagjai

7.2. **A jutalmazás alapjai:**

- tanulmányi eredmény

- magatartás, viselkedés

- közösségért végzett tevékenység

- tanulmányi vagy sportversenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön, kulturális seregszemléken elért eredmény

- az iskola hírnevét öregbítő minden kiemelkedő tevékenység.

HÁZIREND

7.3.A jutalmazás kezdeményezése, odaítélése:

- Jutalmazásra az iskola minden dolgozója és tanulója javaslatot tehet a jutalmazandó tanuló osztályfőnökének, a csoport vezetőjének, illetve az igazgatónak.
- A jutalom odaítéléséről – mértékétől függően- az osztályfőnök, az igazgató vagy a tantestület dönt.
- A tantestületi döntés előtt ki kell kérni az DÖK véleményét is.
- Az írásbeli elismerések adminisztrációs részéért az osztályfőnök felelős.

7.4.A jutalmazás fokozatai:

a) Kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkáért:

- szóbeli dicséret (osztályfőnök, vagy szaktanár, vagy igazgató adja)
- írásbeli dicséret (osztályfőnök vagy igazgató adja)
- tantestületi dicséret

b) A tanulmányi versenyek helyezettjeit az alábbiak alapján jutalmazzuk:

Tantestületi dicséret

Az országos szintű versenyen elért

- egyéni 1-20. helyezéért
- csapat 1-5. helyezéért

Területi szintű versenyen elért

- egyéni 1-3. helyezéért
- csapat 1. helyezéért

Igazgatói dicséret

Az országos szintű versenyen elért

- egyéni 21-30. helyezéért
- csapat 6-10. helyezéért

Területi szintű versenyen elért

- egyéni 4-6. helyezéért
- csapat 2-3. helyezéért

Megyei versenyen elért

- egyéni 1-3. helyezéért
- csapat 1. helyezéért

Városi szintű versenyen elért

- egyéni 1. helyezéért
- csapat 1. helyezéért

Osztályfőnöki dicséret

Az országos szintű versenyen elért

- egyéni döntőbe jutásért
- csapat 11-15. helyezéért

Területi szintű versenyen elért

- egyéni 7-10. helyezéért
- csapat 4-5. helyezéért

Megyei versenyen elért

- egyéni 4-6. helyezéért
- csapat 1-3. helyezéért

Városi szintű versenyen elért

- egyéni 2-5. helyezéért
- csapat 2-3. helyezéért

Iskolai szintű versenyen elért

- egyéni 1. helyezéért
- csapat 1. helyezéért

Az osztályfőnök az ezektől eltérő versenyeredményekért is adhat dicséretet. A dicséreteket a szaktanár kezdeményezi, és az osztályfőnök adminisztrálja.

7.5.A jutalmazás egyéb lehetőségei:

- oklevél (tantárgyi és egyéb iskolai versenyeken elért helyezéért)
- könyvjutalom (iskolai versenyeredményért, országos tanulmányi versenyeredményekért, illetve az éves tanulmányi és közösségi munkáért)
- egyéb elismerés (pl. ingyenes színház-, hangverseny- vagy mozi látogatás kiemelkedő kulturális munkáért)

HÁZIREND

d) Zrínyi Emlékérem, Keresztury Dezső Irodalmi Díj, Keresztury Mária Zenei díj, Boleratzky Gyula Történelmi Díj, Schusztér Oszkár Irodalmi Díj, Izsák Imre Természettudományi Díj, Winterl József Jakab Természettudományi Díj (odaítéléséről a Winterl Alapítvány Kuratóriuma dönt), Tehetségekért Díj, Kovács Lajos Díj, Rozsnyói Sándor Sportdíj, Vida Sándor Filozófiai Díj, Buzádi József Közösségi Díj

Mindegyik díj kiadásáról a tantestület dönt: a Zrínyi Emlékérem esetén - az osztályfőnöki vélemények meghallgatása után - a hagyományörző bizottság, az irodalmi díjak esetén a magyar, a történelmi díjra a történelem-munkaközösség tesz javaslatot, a többi díjra az alapítványok kuratóriuma, míg a zenei díjra az ének szakos kolléga. A Buzádi József közösségi díjat a DÖK és a kuratórium ajánlása alapján az igazgató ítéli meg a tanuló(k)nak.

7.6. A jutalmazás szinterei:

- a) az osztály vagy csoport közössége előtt
- b) az igazgató előtt (igazgatói dicséret)
- c) a tantestület előtt (tantestületi dicséret)
- d) az iskola közössége előtt
 - az iskolarádióban (tantestületi, igazgatói dicséret, országos versenyeredmények)
 - az iskolai faliújságon
 - iskolai ünnepélyen (díjak, kitüntetések átadása)

8. Fegyelmező intézkedések formái, a kártérítési kötelezettség

8.1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmező intézkedéseket, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a Kt. 53.§, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. részében foglaltakban, a fegyelmi eljárás szabálya szerint kell megtenni.

8.2. A fenti jogszabályokban megfogalmazottak alapján a tanuló - helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása, a házirend kisebb megsértése, enyhébb fegyelmi vétségek elkövetése, az erkölcsi normák kisebb megsértése, illetve gondatlan károkozás esetén az alábbi fegyelmező intézkedésben részesíthető, figyelembe véve a fokozatosság elvét is:

Fegyelmező intézkedések

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) írásbeli figyelmeztetés
- c) írásbeli intés
- d) megbízás visszavonása
- e) A fentieket fegyelmi tárgyalás nélkül adhatja:
- f) szaktanár[a), b) és d) intézkedés]
- g) osztályfőnök (valamennyit)
- h) igazgató (valamennyit)
- i) A fegyelmező intézkedés kihirdetése a fegyelmi vétségtől függően történhet:**
- j) a tanulóval négy szemközti
- k) osztályközösség előtt
- l) igazgató előtt
- m) tantestület előtt

HÁZIREND

8.3.A *Bevezetésben* felsorolt jogszabályok alapján a tanuló, ha kötelességeit súlyosan vagy ismételten megszegi, súlyosan vét az erkölcsi normák ellen (pl. lopás), illetve szándékosan kárt okoz fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárási rendre vonatkozó szabályokról, illetve a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályairól az SZMSZ 10. pontja rendelkezik.

8.4. A tanuló anyagi felelősségét s kártérítési kötelezettségét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61§ alapján kell megállapítani.

8.5. Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás

Igazolatlanul mulasztott órák	Fegyelmező intézkedés v. fegyelmi büntetés	Magatartás minősítése (ha más egyéb büntetés nincs)
1	Ofői szóbeli figyelmeztetés	legalább jó (ha egyéb probléma nincs)
2-3	Ofői írásbeli figyelmeztetés	jó (ha egyéb probléma nincs)
4-6	Ofői írásbeli intés	jó – változó
7-9	Igazgatói írásbeli figyelmeztetés	változó
10-14	Igazgatói írásbeli intés	változó
15-20	Tantestületi megrovás	rossz
31-től	Ha nem tanköteles, kizárás, ha tanköteles, áthelyezés másik osztályba vagy más iskolába fegyelmi büntetés	

9. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának formái és fórumai

9.1. A véleménynyilvánításra jogosultak köre:

1. egyének (tanulók)
2. csoportok közösségei (fakultációs csoportok, érdeklődési körök, stb.)
3. osztályközösségek
4. az iskola közössége
5. DÖK (külön rendelkezések szerint)

9.2. A véleménynyilvánítás formái és fórumai

a) Minden tanulónak jogában áll **egyéni vagy csoportvéleményét** elmondani **saját, illetve a közösség életét érintő kérdésekről**, ha véleményét megfelelő módon és formában fejezi ki.

Véleményét elmondhatja:

- az iskolavezetés illetékes tagjának;
- négy szemközti az illetékes szaktanárnak, osztályfőnöknek,
- az iskola valamely közössége előtt az adott közösség véleménynyilvánítási fórumain.

b) Az **iskola különböző csoportjai** (szakkörök, érdeklődési körök, fakultációs-csoportok, stb.) véleményt nyilváníthatnak az adott csoport megalakulásakor, annak rendes és rendkívüli megbeszélésein, foglalkozásain, illetve képviselőik útján a magasabb szintű iskolai fórumokon.

c) Az **osztályközösséget az ODB képviseli**. Véleményt nyilváníthatnak

- osztályfőnöki órákon,
- osztálygyűléseken,
- diákközgyűléseken.

d) Az **iskola közössége képviselői útján véleményt nyilváníthat a diákközgyűléseken**. Képviselőre és véleménynyilvánításra jogosultak az osztályok, az egyéb kisebb közösségek által választott küldöttek, akik csak a tanulói ifjúság egészét érintő kérdésekben nyilváníthatnak véleményt

e) A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

10.1. A tanulók minden év március 1-ig választhatnak fakultációs tárgyakat a következő tanévre. A 8. évfolyamosok legfeljebb 3 órában, a 10. évfolyamosok osztálytípustól függően, az emelt szintű érettségire való felkészítés céljából, legfeljebb 4-6 órában választhatnak fakultációs foglalkozásokat.

10.2. A jelentkezés az erre rendszeresített űrlapon történik, melyet a tanuló és a szülő aláírásával lát el.

HÁZIREND

10.3. A választás egy tanévre szól, módosítani annak befejezése után lehet az igazgatóhoz benyújtott kérvénnyel. A kérvények beadási határideje: **június 10.**

10.4. Új fakultatív tárgy felvétele esetén a tanulóknak különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsga időpontját az iskola vezetősége és a szaktanár határozza meg, általában az augusztusi pótvizsgák alkalmával, de legkésőbb szeptember 15-ig szervezzük.

11. Osztályozó vizsgák, tanulmányok alatti egyéb vizsgákra vonatkozó szabályok

11.1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

11.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

11.3. Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

11.4. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

11.5. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

11.6. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

11.7. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

11.8. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként két alkalommal van lehetőség.

a) osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

b) Tanulmányok alatti vizsgát - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint- független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a

HÁZIREND

tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

c) Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

d) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

e) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

12. Biztonsági rendelkezések

12.1. Tűz vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadóterv alapján kell eljárni. Tűz- és bombariadó esetén rendben és fegyelmezetten kell elhagyni az iskola épületét. A kiürítés irányítása elsősorban az osztályfőnök feladata.

12.2 Minden tanév elején az osztályfőnök tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást ad, ennek megtörténtét az osztálynaplóban rögzíti. A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell.

13. Ügyintézés, fogadóórák

13.1. Egyéni hivatalos ügyeket mindennap a harmadik és negyedik órákőzi szünetben lehet intézni a titkárságon.

13.2. A szülők számára szülői értekezletet és fogadóórát tartunk évente két-két alkalommal. Az igazgató, a szaktanárok előzetes telefonos egyeztetés alapján rendkívüli esetben is fogadják a szülőket. Szociális ügyekben az osztályfőnökhöz, illetve az ifjúságvédelemmel foglalkozó tanárhoz lehet fordulni.

13.3. Az iskola telefonszámai: 92/ 313-490 (titkárság),
348-383 (tanári),
596-405 (gazdasági)

13.4. Az iskola levélcíme: **8900 Zalaegerszeg Rákóczi u. 30.**

14. A házirend megismerhetősége

14.1. Az iskola hatályos házirendjéről a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. A tájékoztatás megtörténtét aláírásukkal igazolják.

14.2. A házirend rövidített változata megtalálható a tantermekben, teljes változata a könyvtárban, a nevelőtestületi- iskolatitkári szobákban és egy példánya az osztályfőnöknél is, amely bármikor elkérhető.

14.3. A házirend az iskola nyitvatartási ideje alatt bárkinek rendelkezésére áll.

14.4. Az újonnan beiratkozó tanulóknak a beiratkozáskor a házirend egy példányát át kell adni.

15. Záró rendelkezések

A házirend megismerésének módja, felülvizsgálati lehetőségek

15.1. A házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri. Kérés hiányában a nevelőtestület a házirendet 4 évenként felülvizsgálja.

15.2. A jelen házirend a 2013/14-es tanévtől, a fenntartó jóváhagyása (várhatóan 2013. szeptember 1.) után lép hatályba.

16. Mellékletek felsorolása

1. sz. melléklet: a fizika szaktanterem használati rendje
2. sz. melléklet: a kémiai szaktanterem használati rendje
3. sz. melléklet: a klub használati rendje
4. sz. melléklet: a könyvtár használati rendje
5. sz. melléklet: a számítástechnika szaktanterem használati rendje
6. sz. melléklet: a tornaterem használati rendje
7. sz. melléklet: a digitális napló használatának rendje (2013 szeptemberétől)

Zalaegerszeg, 2013-03-13.

Horváth Attila
igazgató